

Ausschr. - Nr.: VSG-SEK-2026-56	CHECKLISTE	
Portal zur Freigabe medizinischer Bilddaten		Seite 1 / 2

Checklisten für den Bieter

Checkliste einzureichender Unterlagen

Lfd. Nr.	Mit dem Angebot vorzulegende Unterlagen	erledigt? → ☒
1.	Anschreiben (mit ggf. notwendigen Erläuterungen zur Beurteilung des Angebots)	☐
2.	Anlage 2 Anforderungskatalog befüllt	☐
3.	Anlage 3 Preisblatt befüllt	☐
4.	Anlage 6 AVV Vertrag befüllt und unterzeichnet	☐
5.	Anlage 6.1 Anlage 3 zum AVV Vertrag Fernwartung befüllt	☐
6.	Anlage 7 EVB-IT Vertrag System befüllt und unterzeichnet	☐
7.	Anlage 8 BVB Erklärung Frauenförderung-Teil-A befüllt und unterzeichnet	☐
8.	Anlage 9 Referenzangaben Mitarbeiteranzahl befüllt und unterzeichnet	☐
9.	Anlage 10 Referenzangaben Projekte befüllt und unterzeichnet	☐
10.	Anlagenverzeichnis Bieter befüllt	☐
11.	Formblatt 2 Erklärung Bietergemeinschaft befüllt und unterzeichnet bei Bedarf	☐
12.	Formblatt 3 Erklärungen zur Eignung & Unternehmensangaben befüllt und unterzeichnet	☐
13.	Formblatt 4 Erklärung Nachunternehmer befüllt und unterzeichnet bei Bedarf	☐
14.	Formblatt 5 Nachforderungen Angaben WebReg-Abfrage befüllt	☐
15.	Formblatt 7 Bieterfragen-Antwortenkatalog befüllt bei Bedarf	☐
16.	Formblatt 8 Angebot- befüllt und unterzeichnet	☐

Ausschr. - Nr.: VSG-SEK-2026-56	CHECKLISTE	
Portal zur Freigabe medizinischer Bilddaten		Seite 2 / 2

17.	Informationssicherheits- und Datenschutzkonzept inkl. TOMS	☐
18.	System- und Integrationskonzept für das angebotene Portal	☐
19.	Ein Medizinproduktezertifikat liegt vor - falls zutreffend bitte bestätigen und Nachweis beifügen	☐
20.	Das Produkt ist ein KI-Produkt gemäß EU AI Act - falls zutreffend bitte bestätigen und Nachweis über KI Risikoklasse beifügen	☐
21.	Vorlage von jeweils aussagefähige Unterlagen für die Mindest- und empfohlenen Infrastrukturanforderungen für folgende Komponenten - Server/Serverkomponenten - Datenbanksystem - Netzwerkvoraussetzungen	☐
22.	Für die kryptographischen Komponenten (Transportverschlüsselung, Webserver-Sicherheit, Passworthandling) ist eine transparente Beschreibung der wirksamen Implementation dem Angebot beizufügen.	☐
23.	aktueller Handelsregister- oder entsprechender Firmenregistrauszug des Herkunftslandes, nicht älter als 1 Jahr ab Zeitpunkt der Angebotsabgabe (z.B. in Form eines Internet-Ausdrucks mit Datumsangabe);	☐

- * Die Checkliste ist als Hilfsmittel konzipiert. Sie muss nicht zwingend vom Bieter ausgefüllt werden. Sie ist nicht Teil des Angebotes und wird somit nicht zur Angebotswertung herangezogen.
Die Checkliste entbindet nicht von der eigenverantwortlichen Prüfung auf Vollständigkeit des Angebotes.